

公益社団法人 真岡市シルバー人材センター

令和7年度 嘱託職員募集

【応募条件】 Word、Excel ほかパソコンの操作ができる方

普通自動車免許を有する方（AT 限定免許可）

【雇用期間】 ①2025 年9月1日から 2026 年3月31日

②採用から1 か月間は条件付き採用になります。

③勤務状況が良好な場合は、契約を延長する場合があります。

※2027年3月31日まで

【勤務日時】 午前8時30分から午後5時00分（土日祝、年末年始休み）

【勤務場所】 真岡市シルバー人材センター事務局

（真岡市荒町111番地1）

【業務内容】 電話対応、パソコン入力ほか

【募集人数】 1 名

【賃 金】 月額 200,351 円

【賞 与】 一定の条件を満たした場合に支給（6月、12月）

【その他 】 交通費（片道2キロ以上距離に応じて支給）

【休 暇】 年次有給休暇、特別休暇等

【社会保険】 社会保険、厚生年金、企業年金基金、雇用保険加入

【応募方法】 市販の履歴書（職務経歴書含む）に所要事項を記入し、

7月18日（金）までに事務局へ郵送（必着）または本人が
持参してください。

※ 提出された履歴書は、返却しません。

※ ハローワークにも掲載しています（紹介状の添付が必要）

【採用方法】 書類選考・面接により決定

【問い合わせ】 公益社団法人 真岡市シルバー人材センター

電話 84-1110 FAX84-1109