

## 令和6年度事業報告書

我が国において、人口減少・超高齢社会が進行する中で、社会の活力を維持し持続可能な社会を実現していくためには、働く意欲のある高年齢者がその経験と能力を活かして生涯現役で活躍できる社会の形成が必要となっています。高年齢者の就業環境も、定年延長や再雇用制度の導入が進んでいます。そうした環境の変化の中でシルバー人材センターの役割も大きく変化してきました。

令和6年度の大きな変化としては、新型コロナウイルス感染症が、令和5年5月に5類移行となったことによりウイルスと共存する新たなステージに進み、今年度は就業活動や講習会・会議等も感染状況をみながら開催いたしました。また、11月に施行されたフリーランス新法への対応にも取り組んでまいりました。

当センターの運営状況ですが、会員数に関しては微増となりました。しかしながら、受注件数の減少、イボイ制度による消費税納入等により依然として運営は厳しい状況にあるため、健全運営に向けてのコスト削減、あわせて地域での認知度とイメージアップを図るためホームページ・FMもおか・パンフレット等を利用した広報活動の継続、会員紹介キャンペーンによる知人の紹介、女性会員に視点を当てた手芸サークルの展示販売活動などを通じて会員確保と受注拡大に努めました。

### 1 会員の状況

令和7年3月31日現在の会員数は、446名（男289名・女157名）で、昨年度末から7名の増となりました。

入退会の状況は、入会者73名、退会者66名でありました。

(人)

性別 年齢別	性別		計	構成比 (%)
	男性	女性		
60歳～64歳	8	5	13	2.9
65歳～69歳	49	20	69	15.5
70歳～74歳	98	52	150	33.6
75歳～79歳	97	53	150	33.6
80歳以上	37	27	64	14.4
計	289	157	446	100.0
構成比 (%)	64.8	35.2	100.0	—
最高年齢者 (歳)	87	99	—	—
最低年齢者 (歳)	62	60	—	—
平均年齢 (歳)	73.6	74.6	73.9	—

## 2 就業状況

### ◆ 受託事業実績

令和6年度の受託事業の就業実績は、受託件数が1,707件で前年度と比較して35件の減、就業実人員は332人で前年度より4人減、会員全体に対す就業率は74.4%でした。また、就業延日人員は、31,429人で前年度より106人の減でした。次に、契約実績は、契約金額が178,308,352円で、前年度と比較して3,469,645円の減となりました。

#### 発注者別事業実績内訳

区分	就業人員 (人)			契 約 金 額 (円)				
	受託件数	実人員	延日人員	配 分 金	材料費	事務費	計	構成比
公共事業	269		19,929	100,905,685	6,736,065	13,114,449	120,756,199	67.7%
一般企業	156		4,629	17,056,258	971,893	2,211,675	20,239,826	11.4%
個人家庭	1,280		6,830	28,340,364	5,072,742	3,683,001	37,096,107	20.8%
独自事業	2		41	191,348	0	24,872	216,220	0.1%
合 計	1,707	332	31,429	146,493,655	12,780,700	19,033,997	178,308,352	100.0%

#### 職群別事業実績内訳

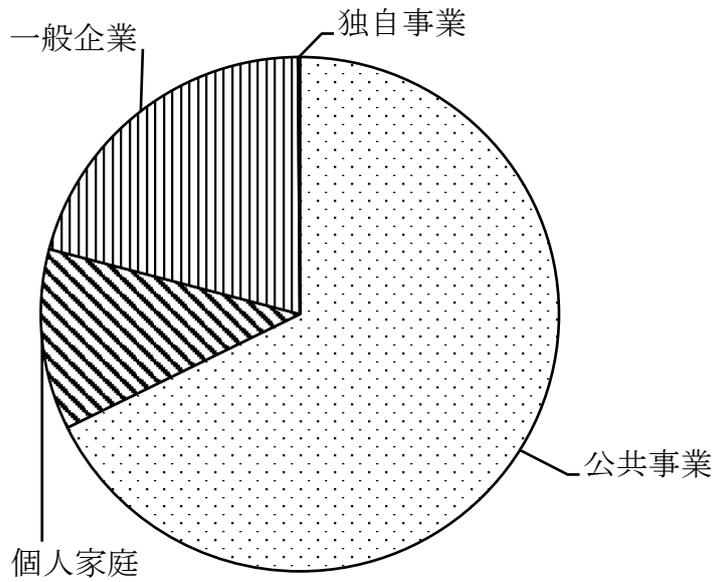
区分	就業人員 (人)			契 約 金 額 (円)				
	受託件数	実人員	延日人員	配 分 金	材料費	事務費	計	構成比
技能群	842		4,618	23,904,832	4,356,517	3,107,179	31,368,528	17.6%
事務群	40		316	690,740	2,400	89,878	783,018	0.4%
管理群	9		3,477	20,126,130	0	2,616,366	22,742,496	12.8%
一般作業群	800		22,807	101,343,683	8,415,418	13,164,918	122,924,019	68.8%
サービス群	14		207	422,510	2,000	54,908	479,418	0.3%
その他	2		4	5,760	4,365	748	10,873	0.1%
合 計	1,707	332	31,429	146,493,655	12,780,700	19,033,997	178,308,352	100.0%

・技能群（植木剪定、襖・障子張替、運転業務等） ・事務群（チラシ等仕分け・配布作業など）

・管理群（貸館・受付業務等） ・一般作業群（清掃、除草等） ・サービス群（家事援助等）

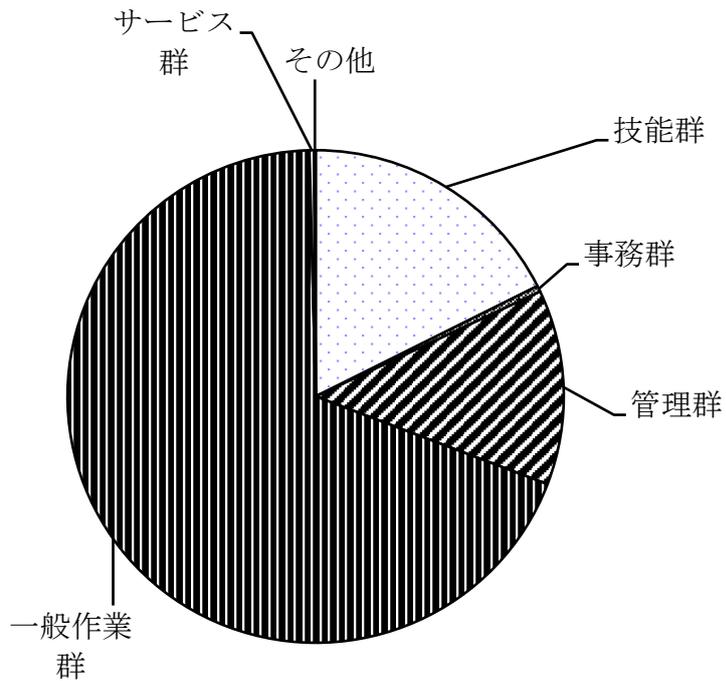
・その他（上記に含まれない作業）

## 発注者別契約金割合



区 分	比率
公共事業	67.7%
個人家庭	11.4%
一般企業	20.8%
独自事業	0.1%
計	100.0%

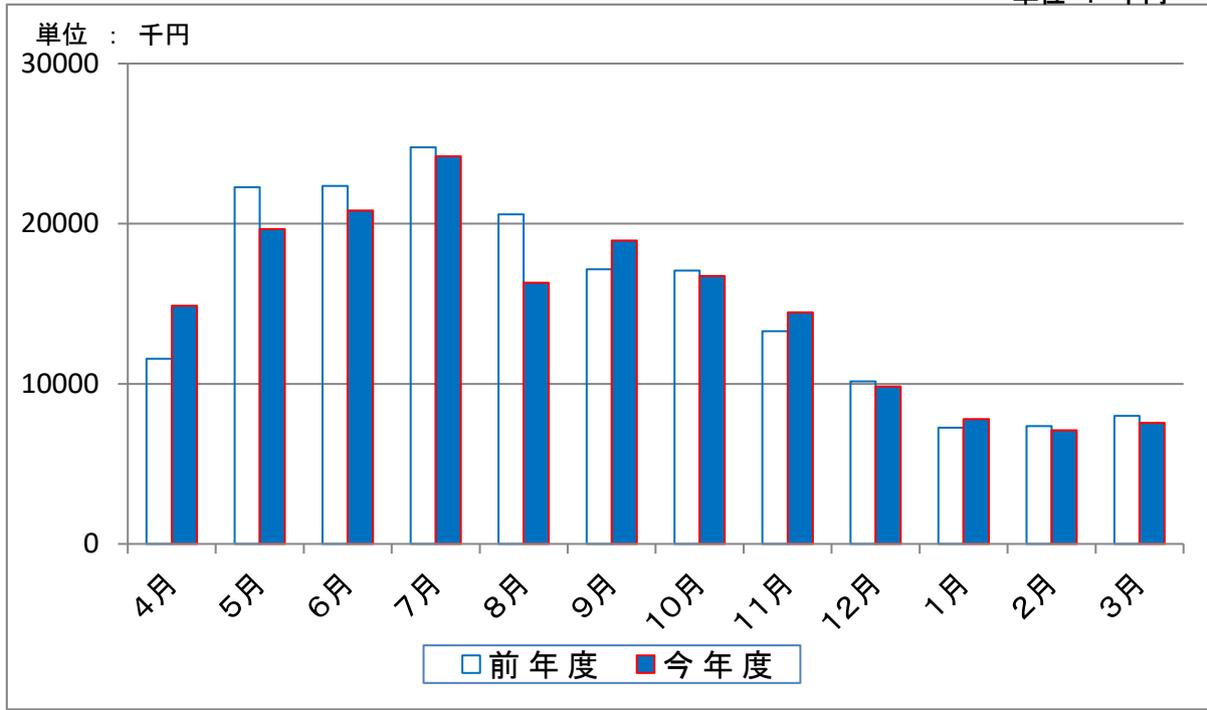
## 職群別契約金割合



区 分	比率
技能群	17.6%
事務群	0.4%
管理群	12.8%
一般作業群	68.8%
サービス群	0.3%
その他	0.1%
計	100.0%

## 契約金額の推移（前年度比）

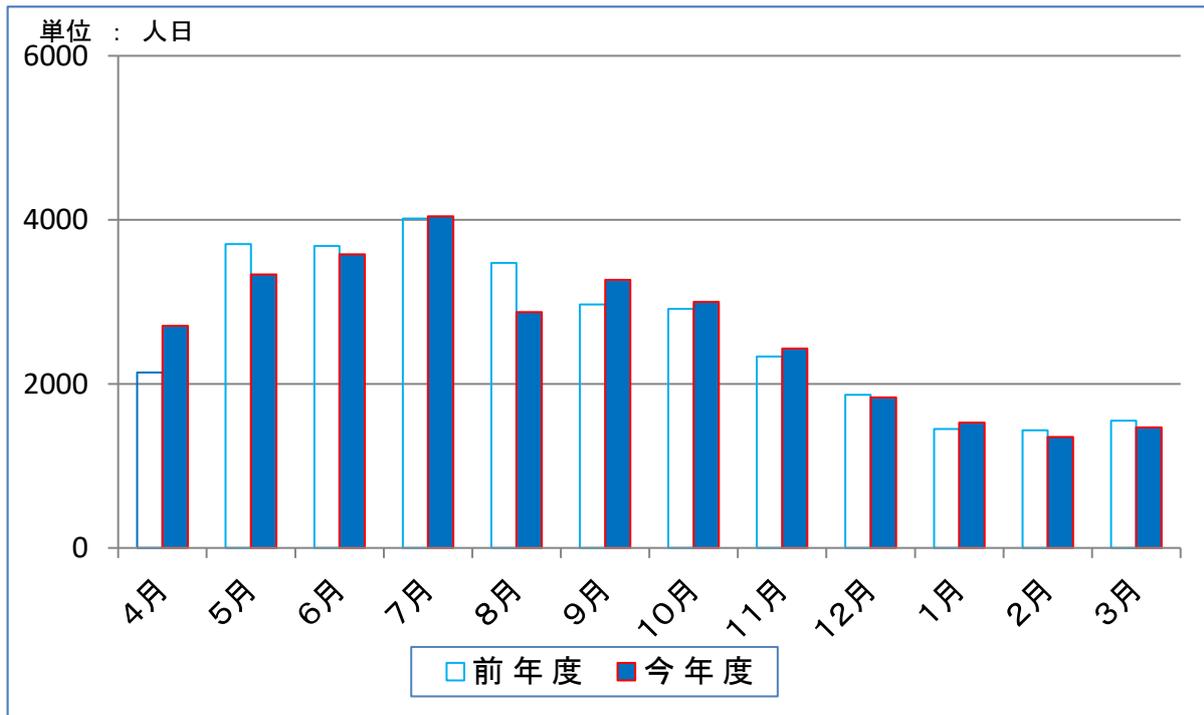
単位：千円



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
前年度	11,569	22,276	22,348	24,767	20,577	17,144	17,063	13,282	10,141	7,268	7,350	7,992	181,777
今年度	14,878	19,656	20,829	24,203	16,306	18,942	16,741	14,462	9,835	7,794	7,106	7,556	178,308
前年比	128.6%	88.2%	93.2%	97.7%	79.2%	110.5%	98.1%	108.9%	97.0%	107.2%	96.7%	94.5%	98.1%

## 延日人員（前年度比）

単位：人



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
前年度	2,139	3,705	3,682	4,015	3,475	2,969	2,914	2,333	1,867	1,449	1,435	1,552	31,535
今年度	2,709	3,336	3,581	4,045	2,877	3,268	2,998	2,431	1,835	1,527	1,353	1,469	31,429
前年比	126.6%	90.0%	97.3%	100.7%	82.8%	110.1%	102.9%	104.2%	98.3%	105.4%	94.3%	94.7%	99.7%

◆ 労働者派遣事業実績

派遣労働を希望する会員に対し「臨時的かつ短期的な就業又は軽易な業務」に係る派遣労働を提供いたしました。

令和6年度は、受託件数が10件で前年度と比較して1件の減、就業延日人員は2,827人で前年度と比較して811人の減、契約金額は17,842,931円で前年度と比較して1,245,234円の減となり、シルバーの手数料収益は1,343,493円で前年度と比較して15,899円の減でありました。

区分	就業人員（人）		契約金額（円）			派遣事業協力費 (シルバー手数料収益)
	受託件数	延日人員	会員賃金	手数料等	合計	
公共	2	339	1,261,335	377,701	1,639,036	
民間	8	2,488	12,694,438	3,509,457	16,203,895	
合計	10	2,827	13,955,773	3,887,158	17,842,931	

◆ 介護予防・日常生活支援総合事業実績

真岡市の委託を受け介護保険の要支援認定者を対象に、介護予防及び日常生活支援総合事業の訪問型サービスA及びそれに係る事務を行いました。

令和6年度の実績は、受託件数が128件で前年度と比較して22件の減、延日人員は443人で前年度と比較して90人の減、収益合計は502,590円であり前年度と比較して99,700円の減となりました。

		収 益			支 出	備 考 (シルバー収益)
受託件数	延日人員	総合事業費収益 (市負担金)	利用者負担 金収益	合計	会員配分金	
128	443	458,290	44,300	502,590	445,000	57,590

◆ 令和6年度において、職業紹介事業の実績はありませんでした。

### 3 会員確保と就業開拓

- 入会希望者への説明会並びに理事による面接会を6回実施し、会員の確保を図りました。
- 真岡市の広報誌「Weekly News もおか」及びホームページに、会員募集についての記事を6回掲載し会員の確保を図りました。
- 営業活動を継続し、シルバー人材センター事業の周知に努め、会員確保と受注拡大を図りました。
- 入会希望者紹介制度を活用し、口コミによる会員確保を図りました。
  
- 会員の希望に応じた就業を開拓すると同時に、事務局通信「さえずり」に就業者募集を掲載し就業機会の均等化を図りました。

### 4 安全・適正就業運動

- 事務局通信「さえずり」等により、安全意識の高揚を図りました。
  
- 安全就業パトロールを実施し、就業事故防止に努めました。
  
- 自動車運転適性検査を実施し、交通事故防止に努めました。
  
- 事務局通信「さえずり」等により、熱中症対策の啓発に努めました。
  
- 屋外作業班会議を実施し、安全対策の徹底について周知しました。

### 5 技能講習事業等

- 一般高齢者及び技能取得を希望する会員対象に、植木剪定基礎講習会を実施しました。

### 6 普及啓発事業

- 事務局通信「さえずり」等により各種情報を発信し、会員における共通認識の醸成を図りました。
- ホームページやFMもおかにおいてシルバー人材センター活動の周知に努め、イメージアップを図りました。
- 手芸サークルの展示販売活動に協力し、意識の向上、女性会員確保を図りました。
- 全会員に対し、令和7年4月から開始予定の新契約方式及び会員クラウドサービスの説明会を実施しました。

## 7 主な会議・研修会等

### (1) 総会

期 日	行 事 名	会 場	内 容
6. 26	令和6年度定時総会	センター西会議室	監査報告
			令和5年度事業報告について
			令和6年度事業計画について
			令和6年度収支予算について
			令和5年度決算の承認について
			役員を選任について

### (2) 理事会、監事会

期 日	行 事 名	会 場	内 容
5. 8	定期監査	センター会議室	令和5年度事業及び決算監査について
5. 15	第1回理事会	センター西会議室	会員入会の承認について
			令和5年度事業報告について
			令和5年度決算について
			役員を選任について
6. 26	第2回理事会	書面決議	会員入会の承認について 副理事長（代表理事）の選任について
8. 19	第3回理事会	センター西会議室	会員入会の承認について
10. 18	第4回理事会	〃	会員入会の承認について
12. 18	第5回理事会	書面決議	会員入会の承認について
3. 10	第6回理事会	センター西会議室	会員入会の承認について
			令和7年度事業計画について
			令和7年度収支予算について
			役員賠償責任保険の加入について
			ゴールド会員の承認について
			事務費規程の改定について
			配分金規約の改定について
会員業務就業規約の制定について			
			配分金見積基準検討委員会設置要領の廃止について

(3) 専門部会等の会議

期 日	行 事 名	会 場	内 容
6.26	第1回事業部会	センター西会議室	事業部会事業（各種講習会、安全就業委員会等）について
6.26	第1回総務部会	〃	総務部会事業（「シルバーの日」の事業等）について
7.29	第2回総務部会	〃	「シルバーの日」の事業の実施について
8.7	配分基準検討委員会	センター会議室	令和7年4月からの配分金見積基準額の検討
8.19	第1回安全適正就業委員会	〃	安全就業パトロールの実施について他
9.30	第1回安全就業パトロール	市内就業現場	就業現場パトロール
10.2	第2回安全就業パトロール	〃	就業現場パトロール
10.19	「シルバーの日事業」	真岡市民会館周辺	清掃作業等のボランティア
2.28	地域連絡員会議	総合福祉保健センター	会員継続・退会確認、新年度年会費の徴収について
2.28	屋外作業班会議	〃	令和6年度の反省及び4月からの新契約方式の運用について
3.17	理事・監事選考委員会	センター会議室	役員任期満了に伴う次期（令和7・8年度）役員の選考について

(4) 全シ協、県シ連関係会議

期 日	行 事 名	会 場	内 容
4.11	第1回県シ連事務担当者会議	栃木県総合文化センター	シルバー事業に係る事務処理、各種定期報告に係る留意事項ほか S C 報告（宇都宮 S C、佐野 S C）
4.19	第1回事務局長会議	ニューみくら会議室	令和5年度会員数及び契約額について 令和6年度連合会事業計画について 令和6年度高齢者活躍人材確保育成事業について 令和6年度会議等の日程について
5.29	第1回安全・適正就業委員会	とちぎ健康の森	令和6年度の安全・適正推進事業についてほか
8.2	第2回県シ連事務担当者会議	〃	シルバー事業に係る事務処理、各種定期報告に係る留意事項ほか
8.28	令和6年度理事長会議	〃	センター表彰、研修会（シルバー人材センターにおける法律問題） S C 事例発表（小山市 S C、佐野市 S C） テーマ別情報交換（会員拡大、安全就業、デジタル化）
10.2	第1回県シルバー人材センター女性の会	とちぎ健康の森	イベントの開催内容、今後の活動について
10.31	第2回安全・適正就業委員会	〃	安全適正推進事業の進捗、事故発生状況ほか
10.16	第2回事務局長会議	〃	全シ協事務局長会議の伝達事項について 全シ協による連合定期指導結果報告について ほか
12.4	第2回県シルバー人材センター女性の会	とちぎ健康の森	活動調査報告、いきいきシルバー作品展即売会ほか
2.13	第3回事務局長会議	ライトキューブ宇都宮	研修会（情報公開と個人情報保護） 全シ協事務局長会議の伝達事項について 令和7年度からの新たな会員拡大に向けた指針 に係る目標数について
2.18	芳賀地区シルバー局長・担当会議	市貝町 S C	各市町の懸案事項等意見交換
3.4	第3回安全・適正就業委員会	とちぎ健康の森	
3.12	第3回県シルバー人材センター女性の会	〃	作品即売会報告、令和6年度事業報告、7年度事業計画ほか
3.12	シルバー人材センター女性会議	〃	コミュニケーション講座
3.24	第3回県シ連事務担当者会議	〃	新契約方式に伴う会計処理と新公益認定法に係る留意点

## (5) 新規入会関係

期 日	行 事 名	会 場	内 容
4. 26	入会希望者説明会	センター西会議室	シルバー人材センターの概要説明 理事による面接
5. 23	新規入会者就業前講習	〃	接遇研修・就業の案内方法等 10名
6. 10	入会希望者説明会	〃	シルバー人材センターの概要説明 理事による面接
7. 4	新規入会者就業前講習	〃	接遇研修・就業の案内方法等 13名
8. 9	入会希望者説明会	〃	シルバー人材センターの概要説明 理事による面接
8. 27	新規入会者就業前講習	〃	接遇研修・就業の案内方法等 11名
10. 10	入会希望者説明会	〃	シルバー人材センターの概要説明 理事による面接
10. 28	新規入会者就業前講習	〃	接遇研修・就業の案内方法等 16名
12. 9	入会希望者説明会	〃	シルバー人材センターの概要説明 理事による面接
12. 26	新規入会者就業前講習	〃	接遇研修・就業の案内方法等 9名
2. 27	入会希望者説明会	〃	シルバー人材センターの概要説明 理事による面接
3. 26	新規入会者就業前講習	〃	接遇研修・就業の案内方法等（新年度入会23名）

## (6) 各種講習会関係

期 日	行 事 名	会 場	備 考（参加人数等）
1. 30	自動車運転適性検査	センター前	栃木県交通安全協会 （安全運転教育車） 20名
8. 28	ハウスクリーニング講習	センター西会議室	県シ連主催（入会希望者等対象） 12名
3. 4	植木剪定基礎講習	センター西会議室	植木剪定の基礎講習 15名

## (7) その他研修等

期 日	行 事 名	会 場	内 容
8. 29	第1回県シ連職員研修	とちぎ健康の森	ハラスメント防止研修
11. 15	第2回県シ連職員研修	宇都宮市文化会館	適性な会計処理について
2. 25	令和6年度役職員研修	とちぎ健康の森	経理事務、新連合システムの運用方法について