

平成26年度事業報告書

我が国の経済は、緩やかに持ち直しの動向が見られるものの、実感としては景気が良くなったと感じられない状況が続いております。

当シルバー人材センターにおきましても、シルバー事業運営費補助金の減額や企業からの受注の減少が続き、運営は大変厳しい状況にありました。そのため、事務コストの見直しなど、経費の削減に努める一方、ホームページや広報誌等により受注の拡大を図ってまいりましたが、受注契約額は増加の兆しは見られない反面、作業班員の不足によりお客様の要望に応えられない状況等もありました。会員数につきましては、今年度は11名の減少でした。

平成26年度は、公益社団法人への移行3年目として、健全な財政運営に向け地域におけるセンターの認識の浸透を図るとともに、シルバー人材センター基本理念の「自主・自立、共働・共助」のもと、受注拡大に努めるとともにワークシェアリング等適正就業を推進しました。

1 会員の状況

平成27年3月31日現在の会員数は、460名（男299名・女161名）で、平成25年度末に比べ11名の減となりました。

その内訳は、入会者59名、退会者70名でありました。

(人)

性別 年齢別	男性	女性	計	構成比 (%)
60歳未満	0人	0人	0人	0.0
60～64歳	34	23	57	12.4
65～69歳	98	37	135	29.4
70～74歳	105	58	163	35.4
75～79歳	39	29	68	14.8
80歳以上	23	14	37	8.0
計	299	161	460	100.0
構成比 (%)	65.0	35.0	100.0	—
最高年齢者(歳)	96	89	—	—
最低年齢者(歳)	61	60	—	—
平均年齢(歳)	71	71	71	—

2 就業状況

平成26年度の受託件数は2,788件であり、実就業人員においては374名で平成25年度より35名減少し、就業率は81.3%で、5.5ポイントの減となりました。

また、事業実績では、契約金額が総額200,572,749円で平成25年度と比較して14,843,974円の減、減少率6.9%となりました。

ただしシルバー派遣事業の実人員数65名及び、契約実績額21,123,582円は算入してありません。

発注者別及び職群別事業実績の内訳は、次のとおりです。

◆ 発注者別事業実績

区分	就業人員 (人)			契約金額 (円)				
	受託件数	実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計	構成比
公共事業	363		25,622	103,054,362	6,260,461	10,292,995	119,607,818	59.6%
一般企業	320		7,750	26,011,001	1,200,042	2,599,361	29,810,404	14.9%
個人家庭	2,104		9,552	40,885,709	5,936,131	4,072,447	50,894,287	25.4%
独自事業	1		48	236,590	0	23,650	260,240	0.1%
合計	2,788	374	42,972	170,187,662	13,396,634	16,988,453	200,572,749	100.0%

◆ 職群別事業実績

区分	就業人員 (人)			契約金額 (円)				
	受託件数	実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計	構成比
技術群	0		0	0	0	0	0	0.0%
技能群	1,291		5,808	29,651,959	4,998,081	2,953,862	37,603,902	18.7%
事務整理群	90		936	3,027,982	6,900	302,762	3,337,644	1.6%
管理群	23		4,707	20,394,200	0	2,039,420	22,433,620	11.2%
折衝外交群	1		240	410,960	0	41,093	452,053	0.2%
一般作業群	1,282		28,450	111,477,875	8,388,661	11,130,574	130,997,110	65.3%
サービス群	98		2,824	5,208,026	0	519,076	5,727,102	3.0%
その他	3		7	16,660	2,992	1,666	21,318	0.0%
合計	2,788		374	42,972	170,187,662	13,396,634	16,988,453	200,572,749

- ・技術群（運転業務等）
- ・技能群（大工、塗装、植木、襖、障子張替等）
- ・管理群（宿日直）
- ・事務整理群（一般事務）
- ・折衝外交群（チラシ配布、物品の搬出入）
- ・一般作業群（清掃、除草）
- ・サービス群（家事援助等）
- ・その他（販売業務の手伝い）

3 会員確保と就業開拓

- 新規入会者への説明会並びに理事の面接会を4回実施し、会員の増強を図った。
- 真岡市の広報誌「Weekly News もおか」への記事を9回掲載することにより、会員確保を図った。
- 真岡市シルバー人材センターホームページへ会員募集案内を掲載することにより、会員の増強を図った。

4 安全・適正就業運動

- 安全・適正就業委員による就業現場の巡回指導を実施し、会員の事故防止の徹底と安全意識の高揚に努めた。
- 交通安全講習会を5回開催し、事故防止と交通安全の普及を図った。また、自動車運転適性検査を実施し、交通安全の向上に努めた。
- 地域別会員懇談会の際に、安全適正就業の徹底と接遇向上の励行に努めた。

5 技能講習事業

- 会員の知識・技能の向上を図るため、植木の剪定講習会や高齢者用料理講習会等を実施した。

6 普及啓発事業

- 地域別会員懇談会を実施し、会員と理事並びに事務局職員との意見交換を図った。(6箇所、345名出席)
- 毎月1回、事務局通信「さえずり」を発行し、センターの事業の周知を図った。
- センターのホームページにて、各種事業の広報を行い、センター活動の周知を図った。